



COMUNE DI RAVELLO

PROVINCIA DI SALERNO

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 8 DEL 02/02/2015**

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA ED INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2015-2016-2017.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **due** del mese di **febbraio** alle ore **14,00** con prosieguo, nella Sede Municipale, convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
VUILLEUMIER PAOLO	SINDACO	SI
PINTO TERESA	VICE SINDACO	SI
FIORE NICOLA	ASSESSORE	SI
PALUMBO PASQUALE	ASSESSORE	NO

Il Sindaco Dr. Vuilleumier Paolo assume la presidenza e, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste con funzioni consultive, referenti e di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4 lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Loredana La Rocca .

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Sindaco ad oggetto: "Approvazione aggiornamento Programma Triennale per la Trasparenza ed integrità per il triennio 2015-2016-2017. ", che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000;

VISTO il parere, a tergo riportato, di regolarità di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevolmente espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 ed art.147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Area Amministrativa;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espresso con le modalità e le forme di legge;

D E L I B E R A

- Di rendere parte integrante e sostanziale del presente provvedimento la narrativa che precede;
 - Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto "Approvazione aggiornamento Programma Triennale per la Trasparenza ed integrità per il triennio 2015-2016-2017.",
 - di disporre la pubblicazione del suddetto Piano sul sito internet comunale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" nonché la trasmissione a mezzo posta elettronica agli incaricati di posizioni organizzative, al Nucleo di valutazione ed al revisore dei conti;
5. Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs.267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

10 del 02/02/2015

- GIUNTA COMUNALE
- CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto:

Approvazione aggiornamento Programma Triennale per la Trasparenza ed integrità per il triennio 2015-2016-2017.

ANNOTAZIONI DI SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio

ANNOTAZIONI DI SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio

Su proposta del Responsabile della Trasparenza

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", che:

- all'art. 11 prevede l'adozione da parte di ogni amministrazione pubblica del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- all'art. 13, comma 5, let. d) demanda alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) il compito di adottare le linee guida per la predisposizione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità:

LETTA e richiamata la legge 6 novembre 2012, n. 190 con la quale sono state approvate le "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO, altresì, il comma 35 dell'art. 1 della sopra citata legge che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.;

RICHIAMATE altresì le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha emanato in materia, con i sotto elencati provvedimenti:

- la delibera n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità (art. 13, comma 6, let. e), del d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150";
- la delibera n. 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- la delibera n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità 2014/2016";

DATO ATTO che questa Amministrazione ha realizzato all'interno del proprio sito web istituzionale, una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Amministrazione trasparente", per la pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs. 33/2013;

RILEVATO che con Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 80 del 05.04.2013, in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della l. 190/2012, sono state emanate le norme attuative riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO, in particolare, l'art. 43 di detto decreto che testualmente stabilisce: "1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 7, della l. 6 novembre 2012 n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza e il suo nominativo é indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle

informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.

3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso di informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

4. Il responsabile controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.

5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di inadempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, al Nucleo di valutazione ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.”

ATTESO che questo Comune ha individuato quale Responsabile della Trasparenza l'istruttore direttivo sig.ra Antonella Gambardella , con Decreto del Sindaco n. 17 del 25/11/2014;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 7 del 29/01/2014 con la quale veniva disposto di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità del Comune di Atrani 2014-2015-2016;

VISTA la relazione redatta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, pubblicata sul sito web dell'Ente, recante i risultati dell'attività svolta nell'anno 2014 che attiene anche alla Trasparenza;

VISTO l'art. 2.3 del Programma Triennale Trasparenza ed integrità del Comune di Ravello 2014-2015-2016, il quale prevede l'aggiornamento del piano stesso entro il 31 gennaio di ogni anno;

PRESO ATTO della proposta di aggiornamento del Programma Triennale Trasparenza ed integrità per il triennio 2015-2016-2017, formulata dal Responsabile della Trasparenza;

ATTESO che per Il suddetto Piano è stata espletata la procedura aperta alla partecipazione popolare mediante la pubblicazione della relativa bozza sul sito web istituzionale e che non risultano pervenute nei termini al protocollo dell'Ente proposte di modifica e/o integrazioni;

VALUTATA la necessità di aggiornare il suddetto Piano, al fine di adeguarlo alle esigenze emerse nel corso dell'anno 2014, in particolare:

- 1) nell'art. 1.1 “Organizzazione e funzioni dell'Amministrazione”:
 - ❖ nelle funzioni del Comune è stato eliminato il dato sulle forme di gestione associata attivate dal Comune essendo un dato in continua evoluzione;
 - ❖ è stata modificata la struttura organizzativa del Comune di Ravello i con gli indirizzi email degli uffici;
- 2) all'art. 2.1 “Obiettivi strategici in materia di trasparenza e integrità” è stato eliminato il comma 3; e al penultimo comma viene eliminato l'anno di riferimento 2016;
- 3) nell'art.2.3 “elaborazione del programma e approvazione da parte della Giunta comunale “ si modifica il comma 1 nel modo seguente: Il presente programma sarà elaborato e aggiornato entro il 31 gennaio di ogni ano da parte del responsabile della trasparenza.
- 4) nell'art. 3.1 “Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati” è stata semplificata la forma di ascolto diretto e online eliminando il riferimento alle modalità tramite il Responsabile della Trasparenza ed il sito web comunale, in modo che il comma 2 assume il seguente tenore letterale: *“Di concerto con gli organi d'indirizzo politico e con il Responsabile della trasparenza, i suddetti Responsabili hanno, inoltre, il compito di organizzare e promuovere le seguenti azioni nel triennio: -forme di ascolto diretto e online; ... omissis”;*
- 5) nell'art. 4.2 “L'organizzazione dei flussi informativi” è stata uniformata la tempistica prevedendo una

- cadenza annuale;
- 6) l'ultima parte dell'art.4.6 "Sistema di monitoraggio degli adempimenti" è stata modificata, per esigenze di coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione, nel modo seguente: *"Periodicamente il Responsabile della Trasparenza verifica il rispetto degli obblighi in capo alle singole Aree e ne informa i Responsabili di Posizione Organizzativa, il Nucleo di valutazione ed il vertice politico-amministrativo. A cadenza annuale il Responsabile della trasparenza informa la Giunta Comunale sullo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa e dal presente Programma, nonché sulle criticità complessive della gestione della trasparenza anche illustrando la "Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione" per la parte riguardante gli obblighi di trasparenza."*
 - 7) nell'art. 4.7 "Strumenti e tecniche di rilevazione della qualità dei dati pubblicati" è stata semplificata la tempistica in modo che assume il seguente tenore letterale: *"Il Responsabile della Trasparenza o altro dipendente incaricato tiene costantemente aggiornata la rilevazione della qualità dei dati pubblicati attraverso il sistema "Bussola della Trasparenza" messo a disposizione dal Ministero della Funzione pubblica. Il servizio preposto ai sistemi informatici fornisce al Responsabile della Trasparenza un rapporto sintetico sul numero di visitatori della sezione "Amministrazione Trasparente";"*
 - 8) nell'art. 4.8 sono stati modificati i recapiti per l'accesso civico e sono stati eliminati i nominativi

RISCONTRATA la competenza della Giunta comunale ad adottare il presente provvedimento, come ribadito dalla delibera dell'A.N.A.C. n.12 del 22.12.2014;

Si propone di

DELIBERARE

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare** l'allegato Programma Triennale Trasparenza ed integrità per il triennio 2015-2016-2017 con gli aggiornamenti di cui in premessa;
3. **di disporre** la pubblicazione del suddetto Piano sul sito internet comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché la trasmissione a mezzo posta elettronica agli incaricati di posizioni organizzative, al Nucleo di valutazione ed al revisore dei conti;
4. **di dichiarare** la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Il Responsabile della Trasparenza
Sig.ra Antonella Gambardella

OGGETTO: Approvazione aggiornamento Programma Triennale per la Trasparenza ed integrità per il triennio 2015-2016-2017.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
Artt. 49 comma 1° e 147/bis 1° comma –D.lgs n.267/2000

Il Responsabile del Servizio "ARE AMMINISTRATIVA ", in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ESPRIME

PARERE TECNICO POSITIVO

Li 02/02/2015

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Cecilia Mansi

Parere di regolarità contabile

Artt.49- comma 1° e 147/bis 1° comma –D.lgs n.267/2000

Il Responsabile del Servizio "Finanziario", in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ESPRIME

Li

Il Responsabile dell'Area

Il proponente

firma

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Dr. Vuilleumier Paolo

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Lucia Loredana La Rocca

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data Odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.ravello.sa.it) accessibile al pubblico (art.32, comma 1, L.18/06/2009 N.69), nonché nell'albo pretorio-on line dell'Ente.

Inoltre la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, con posta elettronica, ai capogruppo consiliari (Art.125 D.Lgs .267/2000).

Il Messo Comunale
F.to Dott.ssa Antonella Gambardella

Ravello 02/02/2015

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Lucia Loredana La Rocca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si certifica che

- X **La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.**
- **La presente deliberazione è divenuta esecutiva con la pubblicazione, per decorrenza dei termini ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs n.267/2000**

Ravello, 02/02/2015

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Lucia Loredana La Rocca

E' copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Lucia Loredana La Rocca