

COMUNE di RAVELLO

Provincia di Salerno

**ORGANIGRAMMA ASSETTO ORGANIZZATIVO
DEL COMUNE DI RAVELLO**

ALLEGATO “A”

ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 104 DEL 11.07.2016

LA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI RAVELLO



SERVIZIO**UNITA' OPERATIVE/Attività (Elenco non esaustivo)****AFFARI GENERALI****Servizi Amministrativi**

Tenuta del registro degli atti notificati giudizialmente al Comune e dal Comune
Protocollo informatico
Servizio civile
Gestione della corrispondenze in entrata ed in uscita
Gestione abbonamenti a riviste, quotidiani, etc.
Servizio pulizia strutture comunali
Albo pretorio (telematico)
Notifiche
Archivio
Assicurazione R.C.A. (Gestione sinistri, franchigie, ecc.)
Trasporto urbano
Sportello Informa giovani
U.R.P.
Tenuta del server dell'Ente
Gestione atti relativi alla fornitura e manutenzione degli hardware e dei software in uso presso l'Ente
Organizzazione e gestione rete telefonica
Attuazione progetti di innovazione - e.government
Acquisto materiali di cancelleria
Benessere organizzativo
Assistenza amministrativa e organizzativa agli Organi Politici
Gestione spese di rappresentanza
Assistenza ai gruppi e alle Commissioni consiliari
Accesso e documentazione amministrativa di competenza
Tenuta del registro generale delle deliberazioni e delle determinazioni
Pubblicazione e conservazione dei regolamenti comunali
Gestione associata delle Funzioni e dei Servizi
Predisposizione contratti per quanto di competenza
Registrazioni contratti
Supporto all'attività regolamentare dell'Ente
Comunicazione ai mezzi di informazione di massa
Comunicazione esterna ed interna
Comunicazione istituzionale on line
Gestione dei contenuti del sito web istituzionale
Comunicazione organizzativa – politica – sociale
Gestione dei reclami e dei suggerimenti
Gestione del disservizio
Semplificazione amministrativa
Ufficio stampa
Piano di comunicazione

AFFARI GENERALI

Servizi Sociali

Lotta alla tossicodipendenza e alle altre forme di devianza
Gestione ISEE
Attuazione Piano Sociale di Zona
Attività di sensibilizzazione della cittadinanza
Pari opportunità
Studio e analisi della legislazione in materia di sicurezza sociale
Programmazione e progettazione delle istanze di finanziamento in campo sociale a U.E., Stato, regione ed altri enti competenti in materia e relativa gestione
Programmazione, organizzazione e gestione, sia sul piano tecnico - amministrativo che su quello operativo, degli interventi di assistenza previsti dalle vigenti disposizioni e programmazione politica amministrativa
Gestione del volontariato in campo sanitario e assistenziale
Esecuzione delle statistiche di competenza nonché raccolta di dati e indagini sui bisogni dell'utenza
Controllo e verifica delle attività socio assistenziali svolte sul territorio comunale da soggetti pubblici e privati
Azioni rivolte in favore della socializzazione di persone anziane o invalide
Organizzazione e gestione dei servizi rivolti in favore di cittadini invalidi, indigenti, ex detenuti, etc.
Azioni di prevenzione rispetto all'insorgere del disagio sociale
Assistenza ai minori – agli anziani – alle famiglie bisognose
Gestione centro anziani
Servizi agli immigrati, profughi e rifugiati
Interventi a sostegno delle esigenze abitative: bandi, assegnazione e decadenza degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, concessione contributi per il sostegno alle locazioni di abitazioni
Gestione atti relativi alle pratiche di bonus energia elettrica e gas
Centro ascolto

Servizi Demografici

Anagrafe
Stato civile
Leva e collaborazione con autorità militari
Elettorale
A.I.R.E.
Giudici popolari
Censimenti
Gestione statistico comunale
Onomastica e toponomastica
Statistica comunale
Autorizzazioni per il trasporto feretri fuori comune
Caccia e Pesca (Autorizzazioni, rinnovi, gestione archivi e rapporti con altre istituzioni)

Cultura – Turismo – Sport e Spettacolo

Programmazione e gestione attività ricreative
Programmazione e gestione attività teatrali
Programmazione e gestione manifestazioni in genere
Attuazione programma culturale
Contributi e patrocinii

	<p> Programmazione e gestione mostre e fiere Organizzazione convegni ed altre manifestazioni Programmazione, organizzazione e promozione di iniziative sportive Programmazione, organizzazione e promozione attività turistiche Piano marketing turistico Gestione dei centri culturali Coordinamento delle attività del sistema bibliotecario comunale compresa la gestione degli archivi audiovisivi Guida alla lettura Elaborazione di repertori, bibliografie, ed itinerari multimediali, musicali, ecc. Tenuta del registro dei prestiti e schedario utenti Gestione informatica della biblioteca Gestione amministrativa Auditorium Oscar Niemeyer Interventi per il recupero del patrimonio librario Predisposizioni per pubblicazioni di vario genere Gestione collegamento informatico con altre biblioteche presenti sul territorio comunale, provinciale, regionale e nazionale Archivio storico </p> <p> <u>Pubblica Istruzione</u> Asili nido Scuola comunale dell'infanzia Istruzione elementare primaria Istruzione media Assistenza scolastica Ristorazione scolastica Trasporto scolastico Sostegno educativo assistenziale nell'ambito scolastico Progetti educativi Servizi estivi educativi e ricreativi Rapporti con altre istituzioni scolastiche e con l'Università Gestione diritto allo studio Gestione dei proventi relativi ai servizi a domanda individuale </p> <p> Accesso e documentazione amministrativa di competenza Gare e appalti di competenza Predisposizione contratti di competenza Pubblicazione determinazioni di competenza dl servizio Gestione del contenzioso di competenza </p>
--	---

SERVIZIO

UNITA' OPERATIVE/Attività (Elenco non esaustivo)

FINANZIARIO

Programmazione e Bilancio

Programmazione economica e finanziaria
Bilancio di previsione, consuntivo e rendiconti
Relazione previsionale e programmatica
P.E.G. o P.d.O.
Piano triennale degli investimenti
Rapporti con il Revisore del conto
Rapporti con la tesoreria comunale
Rapporti con la Corte dei Conti
Controllo agenti contabili
Gestione operazione di finanza innovativa
Controllo di gestione, attività di supporto al Nucleo di Valutazione
Società partecipate ed aziende speciali

Ragioneria e Contabilità

Contabilità IVA
Adempimenti I.R.A.P.
Tenuta della contabilità degli impegni e degli accertamenti
Mandati e reversali
Pagamenti canoni di locazione

Provveditorato

Conto dell'economato
Gestione inventari (mobiliare)
Aggiornamento contabile degli inventari
Consegnatario dei beni mobili
Conto del patrimonio

Patrimonio (Gestione amministrativa)

Conto del patrimonio
Gestione dei fitti attivi degli alloggi di proprietà comunale e dei fitti passivi di concerto con il Servizio sul Territorio
Gestione acquisizioni, di concerto con il Servizio sul Territorio
Gestione alienazioni, di concerto con il Servizio sul Territorio
Redazione piano di acquisizione ed alienazione
Aggiornamento inventario immobiliare

Risorse umane e supporto organo politico

Gestione regolamento Uffici e Servizi
Supporto alla gestione delle procedure di reclutamento
Applicazione giuridica degli istituti contrattuali
Tenuta cartelle personali
Gestione atti relativi alle assunzioni (trasferimenti, mobilità, missioni, comandi, distacchi)
Redazione e gestione del piano formativo
Gestione rilevazione delle presenze
Gestione buoni pasto
Relazioni sindacali

FINANZIARIO

Supporto alla gestione dei procedimenti disciplinari
Supporto alla gestione del contenzioso del lavoro
Conto del personale
Gestione delle procedure per il collocamento a riposo
Pratiche di pensionamento
Trasparenza amministrativa

Gestione economica del personale

Gestione delle erogazioni retributive
Adempimenti previdenziali
Rapporti con gli istituti previdenziali ed assistenziali
Gestione cessione V dello stipendio
Conto annuale (per quanto di competenza)
770 e altri adempimenti

Accesso e documentazione amministrativa di competenza
Gare e appalti di competenza
Predisposizione contratti di competenza
Gestione del contenzioso di competenza
Pubblicazione determinazioni di competenza dl servizio

SERVIZIO**UNITA' OPERATIVE/Attività (Elenco non esaustivo)****TRIBUTI****Tributi**

Attuazione delle finalità degli obiettivi dell'Amministrazione comunale in materia tributaria e fiscale
Studio e adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento di fenomeni evasivi ed elusivi in campo tributario e fiscale
Redazione ed aggiornamento regolamentazione per la gestione dei tributi
Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe tributaria
Rapporti con il contribuente - Informazioni, disamina, variazioni, contestazioni, cessazioni, etc.
Usi civici, enfiteusi, affrancazione
Gestione delle tasse, imposte ed altre entrate di natura tributaria
Gestione dei proventi relativi ai servizi istituzionali e con caratteristiche produttive
Gestione e riscossione altre entrate di natura patrimoniale
Rapporti con il concessionario
Gestione ruoli ordinari e coattivi
Coordinamento e controllo, per quanto di competenza, dei servizi esternalizzati
Gestione del contenzioso tributario

Economato

Gestione spese economali
Piccole anticipazioni di cassa
Conto dell'economato

Accesso e documentazione amministrativa di competenza
Gare e appalti di competenza
Predisposizione contratti di competenza
Gestione del contenzioso di competenza
Pubblicazione determinazioni di competenza dl servizio

SERVIZIO	UNITA' OPERATIVE/Attività (Elenco non esaustivo)
<p>TECNICO E OPERE PUBBLICHE</p>	<p><u>LL.PP.</u> Predisposizione del programma triennale dei LL.PP. e attività correlate Formazione, gestione ed aggiornamento di tutti gli strumenti attinenti i LL.PP. Progettazione e realizzazione delle OO.PP. di competenza comunale (studio di fattibilità, rilievi, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, procedure di individuazione del contraente, assistenza e controllo, contabilizzazione e collaudo, etc.) Rapporti con i tecnici esterni Rapporto con altri Enti ed Istituzioni Gestione procedure espropriative Consegna delle opere all'ufficio competente per gli adempimenti conseguenti (immissione nel patrimonio nell'Ente) Controllo attuazione opere Enti esterni Gare e appalti del Servizio Certificazione urbanistica, raccolta e vidimazione di piante mappali e frazionamento ai sensi di legge</p> <p><u>Sicurezza sul lavoro</u> Piano di sicurezza generale Interventi per la sicurezza al patrimonio immobiliare comunale D. Lgs. N. 81/2008, come integrato dal D.lgs. n. 106 del 3 agosto 2009;</p> <p><u>Servizi manutentivi</u> Progettazione e gestione del verde pubblico Alberature e parchi Progettazione e gestione riqualificazione spazi pubblici Gestione manutenzione straordinaria e ordinaria beni immobili (cimitero, patrimonio immobiliare edilizia scolastica, viabilità, verde pubblico, etc.) Abbattimento barriere architettoniche Progettazione impianti tecnologici e piccoli lavori in economia Impianti di telecomunicazione, ascensori e impianti elettrici Manutenzione impianti sportivi Controllo, per quanto di competenza, gestori servizi esternalizzati Gestione, manutenzione e adeguamento impianto di pubblica illuminazione</p> <p><u>Edilizia scolastica</u></p> <p><u>Catasto</u></p> <p><u>R.A.S.A. - A.U.S.A.</u></p> <p><u>Funzioni paesaggistiche</u></p> <p><u>Ambiente ed ecologia</u> Attività di indirizzo tecnico sulle innovazioni in materia di gestione dei rifiuti Attività di vigilanza ed ispezione inerente l'ambiente e la qualità della vita urbana</p>

TECNICO E OPERE PUBBLICHE

Gestione amministrativa del contratto di appalto del servizio di igiene urbana
Attività di studio sul territorio, programmazione e organizzazione con definizione delle aree di intervento
Rapporti con Enti terzi
Gestione e coordinamento raccolta R.S.U.
Gestione e coordinamento raccolta differenziata
Redazione MUD
Educazione ambientale e sviluppo sostenibile
Igiene e sanità pubblica (di concerto con P.M. e S.S.)
Protezione ambientale
Nulla osta ambientali
Autorizzazione sanitarie (di concerto con P.L. e S.S.)

Urbanistica - Ufficio di Piano

Elaborazione degli strumenti urbanistici sia a carattere generale (PUC) che attuativo (PUA, RUEC)
Pianificazione attuativa, attraverso l'adozione dei necessari strumenti, quali, in via semplificativa: Piano insediamento produttivo (PIP), Piano di edilizia economica e popolare (PEEP), piani particolareggiati e piani di lottizzazione, piani di recupero, programmi di recupero urbano, programmi integrati di intervento, programma pluriennale di attuazione (PPA)
Adeguamento degli strumenti urbanistici adottati dall'Amministrazione e predisposizione controdeduzioni
Rapporti con la Regione in materia di assetto del territorio
Gestione e controllo dello strumento urbanistico particolareggiato
Studi e piani per la mobilità

Commercio e Artigianato

Commercio
Rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico di competenza
Pubblici esercizi
Artigianato
Piano commerciale generale
Piano rivendite quotidiani e periodici
Piano e pubblici esercizi
Piano attività artigianali
Rilascio licenze taxi e autonoleggi
S.U.A.P. (Localizzazioni, realizzazioni, ristrutturazioni, ampliamenti, cessazioni, riconversioni, rapporti con altri Enti ed istituzioni, autorizzazioni provvisorie e speciali, etc.) - IN COLLABORAZIONE CON SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Repressioni
Collaborazione con l'ufficio delle Entrate ai fini dell'applicazione delle imposte e tasse
Attività di valorizzazione e sostegno all'agricoltura ed alle produzioni agroalimentari
De.C.O.

Accesso e documentazione amministrativa di competenza
Gare e appalti di competenza
Predisposizione contratti di competenza
Gestione del contenzioso di competenza
Pubblicazione determinazioni di competenza di servizio

--	--

Accesso e documentazione amministrativa di competenza
 Gare e appalti di competenza
 Predisposizione contratti di competenza
 Gestione del contenzioso di competenza
 Pubblicazione determinazioni di competenza dl servizio

SERVIZIO

UNITA' OPERATIVE/Attività (Elenco non esaustivo)

POLIZIA MUNICIPALE

Polizia Giudiziaria E Abusivismo
 Interventi di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia
 Prevenzione controllo e repressione dei reati
 Indagini su iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria
 Notifiche, interrogatori e sequestri

Polizia Amministrativa
 Vigilanza sulle norme dell'igiene (supporto agli enti preposti)
 Vigilanza su fiere, mercati, manifestazioni pubbliche e gestione delle relative pratiche
 Vigilanza sul rispetto della normativa relativa ai pubblici esercizi, al commercio in sede fissa e ambulante
 Controlli sulla salvaguardia della normativa sull'inquinamento acustico
 Controllo e gestione delle pratiche per veicoli abbandonati su suolo di proprietà comunale
 Vigilanza sul rispetto della normativa a tutela dell'inquinamento ambientale
 Vigilanza sul rispetto dei vincoli paesaggistici e di carattere storico
 Sorveglianza sul patrimonio comunale
 Pareri sulle occupazioni di suolo pubblico (UTC)
 Rilascio contrassegni per disabili; istruttoria relativa, controllo anagrafico, ecc.
 Rilascio autorizzazioni per gare sportive
 Rilascio autorizzazioni per spettacoli viaggianti
 Rilascio autorizzazione al trasporto di vini, ecc.
 Rilascio pareri per concessioni occupazione di suolo pubblico (UTC e Ufficio entrate)
 Rilascio autorizzazioni per l'affissione di stendardi, striscioni, ecc.
 Predisposizione ruoli e gestione delle pratiche verbali di pignoramento negativi, ricerca informazioni per il recupero del credito
 Predisposizione del servizio giornaliero (turni e reperibilità)
 Attività amministrativa di competenza dell'Ufficio di P.M.

	<p>Gestione centrale operativa: centrale radio e telefonica Istruttoria accertamenti anagrafici e informativi provenienti da altri enti ed istituzioni Servizio di rappresentanza Predisposizione della modulistica per il rilascio di informazioni dell'Ufficio Gestione delle entrate provenienti dalle attività di P.M. (Comunicazione secondo norma all'ufficio entrate) Randagismo Controlli demanio Gestione atti relativi all'automezzo di rappresentanza (tassa di proprietà, assicurazione, ecc.) Automezzi in uso presso il Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo automezzi di proprietà ; - Acquisizione ed alienazioni ; - Tasse di proprietà; - Assicurazioni; - Revisioni; <p>Gestione manutenzioni ordinarie Gestione oggetti sequestrati e pignorati Gestione oggetti smarriti</p> <p>Gestione amministrativa attività cimiteriali Autorizzazione passi carrabili</p>
<p>POLIZIA MUNICIPALE</p>	<p><u>Traffico e Viabilità</u> Viabilità urbana ed extra urbana – Nuova viabilità Vigilanza e controllo dell'osservanza del codice della strada e norme complementari Funzioni di Polizia stradale in genere ai sensi del vigente C. della S. Rilevazione incidenti e relativo disbrigo di pratiche, ivi incluse le funzioni di P.G. di pertinenza e le segnalazioni all'Ufficio del Territorio (Prefettura), ecc. Rilascio atti incidenti stradali a privati Istruttoria permessi di transito per i veicoli eccezionali Passi carrabili (UTC) – Controllo e pareri Segnaletica orizzontale e verticale - supporto all'UTC Piano traffico veicolare urbano Educazione stradale (progetto e attuazione) nelle scuole per ogni ordine e grado Rilascio permessi temporanei attraversamento zone a traffico limitato Attività di studio e propositiva per la gestione ed il miglioramento della circolazione stradale e della razionalizzazione della sosta Gestione amministrativa delle violazioni al C.d.s. Svolgimento di attività di notifica di atti inerenti la circolazione stradale</p> <p>Accesso e documentazione amministrativa di competenza Gare e appalti di competenza Predisposizione contratti di competenza Gestione del contenzioso di competenza Pubblicazione determinazioni di competenza dl servizio</p>