



Comune di Ravello

città della musica

Stazione di Soggiorno e Turismo

PROVINCIA DI SALERNO - Via San Giovanni del Toro, 1 84010 Ravello (SA)

DECRETO

N. 12 DEL 06/12/2021

OGGETTO: Oggetto: Decreto di nomina di Responsabile dell' 'Area Edilizia Privata Arch. Cafuoco Maria mediante conferimento della posizione organizzativa ed attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/00.

Oggetto: Decreto di nomina di Responsabile dell' 'Area Edilizia Privata Arch. Cafuoco Maria mediante conferimento della posizione organizzativa ed attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/00.

IL SINDACO

PREMESSO

- che con deliberazione di Giunta comunale n.43 del 29.04.2021 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023;
- che fino al mese di ottobre 2021 le funzioni dirigenziali relative al Servizio Edilizia Privata sono state assicurate mediante personale assunto con le modalità di cui all'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
- che con delibera di G.M. n. 121 del 26/10/2021, al fine di assicurare la continuità dei servizi attinenti l'edilizia privata, è stato stabilito di coprire per mesi tre il posto vacante di istruttore direttivo tecnico mediante l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Tecnico per mesi tre;
- che, stante la vigenza di una graduatoria, in corso di validità, approvata dal comune di Maiori, si forniva indirizzo al Responsabile del Procedimento ai fini dell'acquisizione dell'eventuale disponibilità dello stesso a stipulare un accordo finalizzato allo scorrimento della stessa;
- che, a seguito di formale richiesta dell'Ente, con nota del 27/10/2021, acquisita in pari data con il prot. n. 15730 il Comune di Maiori ha trasmesso l'atto determinativo di approvazione della graduatoria di merito relativa al concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 Istruttori Tecnici – Cat. D - e i relativi allegati;
- che con delibera di G.M. n. 125 del 11/11/2021 è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Ravello e Maiori disciplinante le modalità di scorrimento;

- che in data 22/11/2021 entrambi i comuni hanno sottoscritto la Convenzione di cui trattasi; che con determina n. 735/2021 è stato stabilito di procedere all'assunzione dell' arch. Cafuoco Maria per mesi tre per 18 ore settimanali con decorrenza dal 01/12/2021;

Considerato che:

- l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che al Sindaco, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, compete la nomina dei responsabili dei servizi secondo le modalità fissate dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e secondo criteri di competenza professionale;
- gli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi hanno durata temporanea e non possono superare quella del mandato elettorale del Sindaco che li ha conferiti e possono essere anticipatamente revocati nei casi previsti dalla legge, dalle norme contrattuali e regolamentari dell'ente;
- ai sensi del secondo comma del predetto articolo, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Dare atto che:

tra le funzioni dei Responsabili delle singole posizioni organizzative rientrano le seguenti attività:

- ✓ la direzione degli uffici e dei servizi riferiti al settore di assegnazione o di sostituzione, ossia la competenza alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnati a detti uffici e servizi nei confronti dei quali svolge anche funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza;
- ✓ la produzione di atti monocratici detti "determinazioni" per ogni competenza attribuita al settore ed in particolare:
- ✓ la presidenza di gare e/o commissioni di gara;
- ✓ la presidenza delle commissioni di concorso con esclusione di quelle relative ai concorsi delle figure apicali;
- ✓ la stipulazione dei contratti di competenza;
- ✓ gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- ✓ gli atti di gestione ed amministrazione del personale del settore con riferimento al quale assumono ruolo di "datore di lavoro", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 81/2008;
- ✓ i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti generali di indirizzo;
- ✓ le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- ✓ gli atti alla stessa attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- ✓ l'attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell'ente, ed in particolare, ai sensi dell'art.5, comma 11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n.95, convertito in legge 07.08.2012, n.135: - degli obiettivi già assegnati con il bilancio di previsione dell'esercizio precedente, valido anche in esercizio provvisorio e degli obiettivi riferiti ai programmi-progetti dell'esercizio pluriennale in corso di definizione; - degli obiettivi riportati nel Piano

triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti; - degli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n.33, e al P.T.P.C. del Comune;

- ✓ l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art.49 del dlgs.267/2000;
- ✓ la verifica periodica del carico di lavoro e della produttività del personale del settore;
- ✓ la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della legge n. 241/1990; nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti nell'ambito del personale assegnato l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell'art.2, comma 9bis, della legge 241/1990;
- ✓ la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di fabbisogno del personale e la verifica delle eccedenze di personale;
- ✓ la formulazione di proposte al Segretario comunale in ordine ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
- ✓ l'adeguamento dell'azione dell'ente alle nuove norme di legge e di regolamento, ed in particolare al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e successivi aggiornamenti prestando la dovuta collaborazione al R.P.C.T. del Comune, al D.Lgs. 14.03.2013, n.33, alle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

Preso atto che

- con nota prot. 17812 del 02/12/2019, il nucleo di valutazione formalizzava la valutazione per la pesatura delle indennità di posizione organizzativa da poter attribuire ai singoli responsabili in sede di adozione dei decreti di conferimento dell'incarico, e di conseguenza trasmetteva scheda di graduazione della posizione organizzativa " Edilizia Privata " pari ad € 12.480,00;

Ricordato che, ai sensi del comma 4 del citato art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n.39, la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

Richiamati:

- ✓ gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21 maggio 2018 – CCNL 2016/2018 Enti Locali, che disciplinano l'area delle posizioni organizzative;
- ✓ l'art. 11 del Nuovo Ordinamento Professionale del personale dipendente degli Enti locali, stipulato il 31.03.1999, come rivisto ed aggiornato dal titolo III del nuovo CCNL del 21.05.2018, in base al quale i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui all'art.109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e nell'ambito delle relative risorse finanziarie previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- ✓ il D.Lgs. 165/2001;
- ✓ la legge 241/1990;
- ✓ la legge 06.11.2012, n.190;
- ✓ il D.Lgs. 13.04.2013, n. 33;
- ✓ il D.Lgs. 08.04.2013, n.39, ed in particolare l'art.20;
- ✓ Il vigente Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Ravello,;

Visto:

- ✓ il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- ✓ gli artt. 9,10 e 11 del CCNL 31/03/1999;
- ✓ gli arti. 107 e 109 del D. Lgs.18/08/2000, n.267;

DECRETA

1. Di nominare nell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa, l'Arch. Cafuoco Maria quale Responsabile del Servizio Edilizia Privata fino alla scadenza del rapporto di lavoro con il Comune di Ravello;
2. Di confermare in € 12.480,00 la retribuzione di P.O. da corrispondere rapportandola a 18 ore settimanali;
3. Di stabilire fin da ora con il presente atto che l'Arch. Cafuoco Maria dovrà essere sostituita in caso di assenza dal Responsabile del servizio LL.PP. Arch. Zeccato Rosa;
4. Di riservarsi la modifica del presente decreto in ragione di eventuali e successivi provvedimenti da assumere come da vigente normativa legislativa e/o contrattuale.
5. Il presente decreto viene per il tramite dell'Ufficio Segreteria consegnato ai responsabili in premessa citati e trasmesso a mezzo posta elettronica agli Uffici interessati, nonché al NIV, all'Ufficio Personale e all'ufficio ragioneria per quanto di rispettiva competenza, pubblicato all'albo pretorio online e sul sito dell'ente sez. <<amministrazione trasparente>>.

IL SINDACO
Dott. Paolo Vuilleumier

Ravello li, 01/12/2021