



# COMUNE DI Ravello

*Stazione di Soggiorno e Turismo - Città della Musica*

PROVINCIA DI SALERNO - Via San Giovanni del Toro, n.1 - 84010 Ravello (SA)

Ravello, 26 aprile 2021

**Comune di Ravello (SA)**

Prot. N° 0005179 - Uscita  
26-04-2021 - 14:00

**CORTE DEI CONTI CAMPANIA**

**Sezione Regionale di Controllo**

Via Ammiraglio Acton, 35

80133 Napoli

Email: [sezione.controllo.campania@corteconti.it](mailto:sezione.controllo.campania@corteconti.it)

Pec: [campania.controllo@corteconticert.it](mailto:campania.controllo@corteconticert.it)

Oggetto: Relazione di fine mandato ex art.4 D.Lgs.149/2011 – Adempimenti.

Si trasmette, su ordine del Segretario, ai sensi dell'art. 11 del D.L. n. 16/2014, la relazione di fine mandato del Sindaco con relativa certificazione dell'organo di revisione contabile.



Il Responsabile AA.GG.

Dott.ssa Antonella Masullo

*Antonella Masullo*

Comune di Ravello (SA)

# COMUNE di RAVELLO

(Prov. di Salerno)

Prot. N° 0005174 - Ingresso  
26-04-2021 - 13:23

\*\*\*\*\*

## REVISORE dei CONTI

### CERTIFICAZIONE SULLA RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO

PERIODO 2016 / 2021

\*\*\*\*\*

La sottoscritta Dott.ssa Anna Maria Melenchi, Revisore dei Conti del Comune di Ispani (SA), nominata ai sensi dell'art. 234 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, giusta delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 1 agosto 2019;

#### VISTI:

- gli artt. 239 e 240 del TUOEL;
- l'art.4 del D. Lgs. N. 149/2011 e successive modifiche ed integrazioni, e, specificatamente, il comma 5 che prevede l'obbligatorietà della redazione della "Relazione di fine mandato";
- l'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 3 del D.L. n. 174/2012, in merito all'attuazione dei controlli interni;

**ACQUISITA** la relazione di fine mandato redatta in data 23/04/2021 e sottoscritta dal Sindaco del Comune di Ravello;

**CONSIDERATO** che tale relazione di fine mandato contiene la descrizione delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato del Sindaco tenendo conto di quanto previsto dall'art. 4, comma 4, del D. Lgs. N. 149/2011 e successive modifiche ed integrazioni in riferimento a:

- sistemi ed esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati;
- situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente;
- quantificazione della misura dell' indebitamento del Comune;

#### ATTESTA

ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati, che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005, corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti. Per l'anno 2020, i dati, che non risultano ancora definitivi e consolidati, sono quelli disponibili alla data di redazione e sottoscrizione della relazione di fine mandato;

#### FA PRESENTE

che la Relazione di Fine Mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale del Comune e deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Lì 25 aprile 2021

IL REVISORE DEI CONTI

(Dott.ssa Anna Maria Melenchi)  


**Comune di Ravello (SA)**  
Prot. N° 0004278 - Uscita  
07-04-2021 - 15:44



**Comune di RAVELLO**

**Relazione Fine Mandato**  
**(forma semplificata)**

**2016 – 2021**

*(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)*

# Indice

PREMESSA

PARTE I - DATI GENERALI

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE  
DURANTE IL MANDATO

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

PARTE IV - RESIDUI

PARTE V - PAREGGIO DI BILANCIO

PARTE VI - INDEBITAMENTO

PARTE VII - CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO

PARTE VIII - PERSONALE

PARTE IX - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

PARTE X - AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

PARTE XI - CONCLUSIONI

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa agli organi competenti secondo le prescrizioni normative di riferimento.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

# **PARTE I – DATI GENERALI**

### 1.1 Popolazione al 31-12:

2016	2017	2018	2019	2020
2.503	2.500	2.493	2.471	2.464

### 1.2 Organi Politici:

#### Giunta

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
Assessore	Natalia Pinto	Rinascita Ravellese	05/06/2016	30/09/2021
Sindaco	Salvatore Di Martino	Rinascita Ravellese	05/06/2016	30/09/2021
Vice Sindaco	Salvatore Di Palma	Rinascita Ravellese	05/06/2016	30/09/2021

#### Consiglio

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
Sindaco	Salvatore Di Martino	Rinascita Ravellese	05/06/2016	
Consigliere	Ivan Calce	Rinascita Ravellese	05/06/2016	
Consigliere	Natalia Pinto	Rinascita Ravellese	05/06/2016	29/03/2019
Consigliere	Salvatore Di Palma	Rinascita Ravellese	05/06/2016	27/11/2018
Consigliere	Dario Cantarella	Rinascita Ravellese	05/06/2016	
Consigliere	Alberto Gambardella	Rinascita Ravellese	05/06/2016	
Consigliere	Giovanni Cioffi	Rinascita Ravellese	05/06/2016	
Consigliere	Raffaele Di Palma	Rinascita Ravellese	05/06/2016	
Consigliere	Valentino Amato	Rinascita Ravellese	27/11/2018	
Consigliere	Luigi Buonocore	Rinascita Ravellese	29/03/2019	
Consigliere	Paolo Vuilleumier	Insieme per Ravello	05/06/2016	
Consigliere	Gianluca Mansi	Insieme per Ravello	05/06/2016	
Consigliere	Nicola Amato	Ravello nel Cuore	05/06/2016	

### 1.3 Struttura organizzativa:

Organigramma:

Segretario: 1

Numero posizioni organizzative: 5

Numero Totale Personale Dipendente: 21

*1.4 Condizione giuridica dell'ente:*

L'ente NON è mai stato commissariato nel periodo del mandato.

*1.5 Condizione finanziaria dell'ente:*

*L'Ente NON è in dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL;*  
L'ente NON è in Predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL

L'Ente NON ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL e NON ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

*1.6 Situazione di contesto interno/esterno:*

Si riscontra una criticità generale a causa della carenza di dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato.

## 1.8 Piano di Mandato

### LINEE PROGRAMMATICHE

#### SOCIALE

Le risorse comunali, a partire dal bilancio 2020, sono state destinate in modo particolare al sociale, al fine di arginare le difficoltà generate dalla Pandemia da Covid-19. Due in particolare sono gli interventi che questa Amministrazione ha voluto adottare proprio per ridurre gli squilibri economico-sociali generati dalla pandemia: si è provveduto ad implementare le risorse destinate dal Governo Centrale per l'elargizione di buoni spesa e si è concesso un contributo straordinario in particolare ai lavoratori stagionali del turismo del Comune di Ravello, categoria maggiormente colpita da questa emergenza sanitaria.

Interventi questi resi possibili grazie ad una oculata gestione amministrativa contabile e destinati ad essere riproposti e che testimoniano la vicinanza dell'Istituzione al disagio ed alle necessità dei suoi concittadini.

Una politica al servizio degli anziani, risorsa inesauribile di questo Paese, mentre impone il loro coinvolgimento nella diffusione di valori e d'insegnamenti anche legati a tradizioni oggi scomparse, si costruisce anche su molteplici iniziative di solidarietà sociale, quali i servizi di assistenza domiciliare e assistenza fiscale. Si è inteso proporre diverse iniziative proprio in loro favore, in particolare la tradizionale cena degli anziani, momento aggregativo molto atteso in occasione del Natale ed il ciclo annuale di cure termali che pure ha conosciuto una massiccia partecipazione.

Con grande soddisfazione si è istituito il servizio di trasporto per alcuni bambini con disabilità per il centro di Maiori, raccogliendo le istanze dei genitori sui quali gravava la difficoltà di accompagnare autonomamente i propri figli. Anche questa istanza è rimasta vergognosamente ignorata dalla precedente amministrazione.

Le attività di doposcuola sono state migliorate ed implementate, in particolare rendendo il servizio maggiormente corrispondente alle reali necessità degli alunni.

Le attività dei centri estivi per i bambini ha conosciuto una partecipazione sempre più grande nel corso degli anni e le attività proposte sono state arricchite per essere maggiormente confacente alle esigenze dei nostri bambini.

Questa Amministrazione ha deliberato una contribuzione a sostegno dell'agricoltura sul territorio comunale, finanziata con fondi propri del bilancio ed in parte con i proventi della tassa di soggiorno. Intervento che non conosce precedenti nella Città.

Altro risultato raggiunto con grande impegno è stato quello di garantire ad altre 10 famiglie la possibilità di avere un alloggio grazie all'approvazione dell'ultimo lotto del P.E.P. Monte Brusara, anch'esso ostaggio dell'incapacità amministrativa precedente!

Numerosi infatti gli incontri con i tecnici che hanno curato, per conto della cooperativa assegnataria, la progettazione, e con gli stessi soci, nonché con la Soprintendenza che, solo dopo circa 20 incontri in circa 3 anni, ha ceduto alle legittime richieste di approvazione che provenivano con determinazione dal Sindaco e dal Responsabile dell'U.T.C. Arch. Rosa Zeccato.

L'amministrazione si è impegnata ad affrontare e risolvere l'improcastinabile problema del superamento delle barriere architettoniche con la predisposizione e l'approvazione di un progetto nell'anno 2018, dotato di tutti i pareri tant' che con deliberazione di G-M. del 24.11.2020 è stata avanzata richiesta del diverso utilizzo di parte del prestito sottoscritto con la CC.DD.PP. di euro 398.707,46 che è stato concesso.

Tra qualche giorno l'ufficio tecnico dell'edilizia pubblica procederà ad effettuare la manifestazione di interessi per l'aggiudicazione dei lavori.

Non sfuggirà che tale intervento andava realizzato contestualmente alla ristrutturazione dell'edificio scolastico! (tanto decantato dall'amministrazione precedente).

## **OPERE PUBBLICHE**

Dopo una dispendiosa attività e notevoli impegni economici siamo riusciti a varare il P.U.C. con la sua adozione avvenuta con delibera di G.M. n. 18 del 13.2.2020.

Il relativo iter di approvazione è tutt'ora in corso con l'invio della documentazione agli Enti che devono esprimersi (Provincia, Soprintendenza...).

L'approvazione di tale strumento consentirà di tutelare, salvaguardare, valorizzare e riqualificare il patrimonio naturalistico architettonico, paesaggistico e culturale, con sentendo nuove possibilità di miglioramento della vivibilità in particolare di alcune aree del territorio (...realizzazione di parcheggi interrati a Nord ed a sud del Paese in modo da ridurre in modo significativo il traffico al centro dello stesso).

L'edilizia privata, inoltre, potrà beneficiare di alcuni interventi previsti nel succitato piano con possibilità di ampliamenti e cambi di destinazione d'uso (seppure limitati).

In questi giorni si sta' provvedendo a liberare i locali sottostanti la piazzetta 'Gradillo', dalle pratiche dell'archivio comunale che la passata amministrazione aveva trasferito nei suddetti locali.

Ciò consentirà di allocare le pratiche in un ambiente più sicuro e più consultabile e prevenire che vadano in rovina, stante al quale stato dell'immobile di Gradillo, un utilizzo più utile degli stessi per finalità

A seguito dei numerosi smottamenti verificatosi nel dicembre del 2019, questa Amministrazione si è da subito attivata per limitare gli inevitabili disagi provocati alla collettività, attraverso la realizzazione di interventi finanziati con fondi propri di bilancio ed attraverso il coinvolgimento di enti sovracomunali.

Sono stati ultimati i lavori di ricostruzione dello storico campo da tennis, vergognosamente distrutto dalla precedente amministrazione per una scelta a dir poco discutibile che ha comportato un notevole danno economico e il non utilizzo dello stesso per circa 3 anni, oltre che aver costretto i nostri alunni a svolgere le attività scolastiche in dei prefabbricati. La ricostruzione del campo da tennis, in uno al risanamento dei locali sottostanti il municipio, consentirà alla nostra Città di beneficiare di luoghi che saranno al servizio della collettività e dei turisti che ci sceglieranno. È in corso di definizione lo statuto del nuovo Tennis Club che consentirà di ridare prestigio a questa storica area da gioco.

Il territorio, abbandonato per anni dall'inerzia della passata amministrazione, ha reso indispensabili importanti interventi di manutenzione, finanziati soprattutto con risorse che questa Amministrazione ha attinto dal bilancio comunale e che sono andate nella direzione di ridare dignità al nostro territorio. Anche la pubblica illuminazione è stata interessata da un significativo piano di riqualificazione, anche attraverso l'implementazione della rete di **Via Boccaccio, Via Case Rossi, Via Marino Frezza, Via Famiglia Pironti, Via Santa Croce, Via delle Repubbliche Marinare e Via Grotta Petina**, interventi che consentiranno da una parte di migliorare le condizioni di vivibilità e la circolazione carrabile e pedonale, attraverso l'installazione di nuovi punti luce, e dall'altra di ridurre il consumo di energia elettrica e di garantire la massima funzionalità degli impianti esistenti e di ridurre l'inquinamento luminoso.

Sono stati appaltati e consegnati i lavori per Piazza Andrea Mansi che sarà definitivamente restituita alla sua piena dignità, attraverso il progetto volto alla realizzazione di un parcheggio interrato, con sistemazione della sovrastante struttura sportiva e realizzazione di un campo di calcetto e di un'area giochi per i più piccoli. L'opera consentirà altresì di riqualificare un'area del centro storico antistante l'importante piazza Andrea Mansi su cui prospetta l'antica porta del Lacco.

Il territorio di Sambuco necessita, per la sua localizzazione, di un'indispensabile infrastruttura di servizio, a suo tempo finanziata e miseramente fatta revocare dall'Amministrazione precedente, costituita dalla prevista interpoderale Pendola-Via Riola. Abbiamo ultimato il nuovo progetto, alla luce dell'impossibilità di esecuzione dei progetti già in possesso del Comune e siamo in attesa del rilascio della V.I.A. Valutazione di Impatto Ambientale da parte dell'ente Parco dei monti lattari del progetto già approvato dalla Soprintendenza. Il ritardo registrato è dovuto al fatto che la Regione non ha ancora impartito le indicazioni all'Ente Parco.

Nella frazione di Sambuco sono in corso i lavori di rifacimento delle ringhiere sulla rotabile che sostituiranno l'obsoleto e vergognoso guard rail che per troppo tempo ha fatto mostra di sé.

Sono stati ultimati i lavori di realizzazione di un bagno pubblico a servizio della frazione di Castiglione, che dovrà essere solo completato con gli arredi.

Con Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, a seguito della richiesta del Comune di Ravello, è stato finanziato un intervento per 1 milione di euro per la salvaguardia, la messa in sicurezza e la difesa idrogeologica del territorio di Sambuco.

In questi giorni i tecnici incaricati si sono interfacciati con il Sindaco e i responsabili dell'Ufficio tecnico per individuare le zone che hanno urgente necessità di intervento.

Sempre in relazione alla salvaguardia idrogeologica è in fase di espletamento la gara per l'aggiudicazione della progettazione di interventi da farsi al costone roccioso di San Cosma (per euro 280.000,00) e nei Valloni della ss. 363 (per euro 28.000,00).

Sono stati effettuati i saggi dalla Provincia di Salerno (destinataria del finanziamento da elargirsi da parte della Regione Campania su richiesta del Comune) per la realizzazione dell'allargamento in località Civita, intervento che porterà a risolvere definitivamente l'annoso problema di quel tratto di strada.

Sono conclusi i lavori della Rampa Auditorium, pure interessati da una variante in corso di approvazione da parte della Soprintendenza, che consentirà di rendere l'opera maggiormente fruibile e rispondente alla necessità di liberare dal traffico veicolare il tratto di Via Boccaccio che conduce a Piazza Duomo. Anche qui un risultato straordinario raggiunto da questa Amministrazione che si è spesa nel riprendere un progetto miseramente abbandonato dalla precedente amministrazione.

Sono in fase di ultimazione i lavori consistenti nella riqualificazione di **Via Sigilgaida, Via San Martino, Via Traglio, Via Famiglia Bove, Via Giovanni XXIII e Via Gradoni – Casanova**, interventi finalizzati a migliorare le condizioni di vivibilità e di sicurezza della circolazione, con particolare riferimento a quella pedonale, privilegiando soluzioni che non modifichino le preesistenti condizioni paesaggistiche.

È stata aggiudicato il progetto di realizzazione della passerella pedonale a sbalzo, parallela al tratto esterno della Statale 163 Amalfitana, dal Bivio di Castiglione ad Amalfi, progetto fortemente voluto e richiesto dalla Nostra Amministrazione che consentirà da una parte di percorrere il tratto di strada in totale sicurezza e dall'altra di fruire di una visione di notevole valore paesaggistico.

Sono in corso e giunti quasi alla fine (circa 80%) i lavori di ristrutturazione di Palazzo Episcopo, altro risultato straordinario raggiunto con un grande impegno profuso non da questa Amministrazione.

I Giardini del Vescovo sono stati completati ed inaugurati circa nell'anno 2018 e sono stati già teatro di numerose manifestazioni culturali di ampio respiro, senza tralasciare che gli stessi sono stati meta di visita da parte di numerosi turisti.

Negli stessi è stata allocata l'Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo, garantendo in tal modo la sua permanenza in Ravello.

**È in corso di redazione il nuovo capitolato di appalto per il servizio di pubblica illuminazione.** Questa Amministrazione intende apportare significativi miglioramenti tendenti ad un ammodernamento dei servizi da offrirsi: filodiffusione sugli impianti, passaggio dei dati direttamente attraverso i pali luce, pluviometri, monitoraggio delle frazioni, monitoraggio idrogeologico, monitoraggio traffico, video sorveglianza, monitoraggio inquinamento.

## **PIANO TRAFFICO**

Il piano traffico prodotto da questa Amministrazione ha consentito di concentrare nelle due aree preposte alla sosta, Parcheggio Duomo e Parcheggio Auditorium, la sosta dei veicoli dei turisti provenienti nella nostra Città: questo ha permesso in particolare un incremento degli spazi riservati ai residenti, un aumento delle aree destinate alla pedonalizzazione ed un netto incremento degli incassi rispetto al quinquennio precedente.

Il parcheggio dell'Auditorium è stato interessato da un'automazione che ha permesso di ottimizzare gli spazi disponibili, una parte dei quali è stato destinato a cittadini residenti o proprietari di immobili del Comune di Ravello.

Il servizio pubblico urbano, istituito nel quinquennio amministrativo 2006 – 2011, è stato interessato da una significativa implementazione per limitare la problematica del collegamento delle periferie con il centro storico e nel periodo estivo c'è stato addirittura un raddoppio delle corse. Tale potenziamento ha consentito di intercettare le reali esigenze dei cittadini che lamentavano disagi quotidiani, puntualmente ignorati dalla precedente Amministrazione.

## SANITA' ED IGIENE PUBBLICA

L'attività dell'ultimo anno in tema Sanità è stata molto intensa e finalizzata a contenere la diffusione del Covid-19 nel nostro paese. Il Centro Operativo Comunale, attivato per programmare e svolgere tutti gli interventi utili a fronteggiare l'emergenza sanitaria, ha svolto un meritorio lavoro e si è avvalso della importante e continua collaborazione della "P.A. Millenium Costa d'Amalfi".

Relativamente al problema Sanità, questa Amministrazione è sempre attiva, insieme alla Regione, per la difesa dell'Ospedale Costa d'Amalfi: in Costiera Amalfitana la sua importanza è duplice, perché deve tutelare la vita di chi vi abita e, nel contempo, offrire a chi sceglie la Costiera per turismo. La permanenza del presidio ospedaliero di Ravello è fondamentale per organizzare e garantire livelli di sicurezza sanitaria minimi ed indispensabili. Non è un caso che gli agguati e le minacce alla sua permanenza sono continui. La sua permanenza passa attraverso l'individuazione di soluzioni precise e circostanziate che fanno superare le logiche e i principi meramente economici e numerici, che sono alla base delle proposte di cancellazione.

Nell'ambito della prevenzione sanitaria, sono state promosse intere giornate ad hoc, con visite gratuite nei campi della endocrinologia, pediatria, chirurgia vascolare e flebologia, ginecologia, cardiologia, ecografia, chirurgia e senologia, iniziative che hanno riscontrato una grande partecipazione da parte dei nostri concittadini, in particolare in occasione dei festeggiamenti in onore del Santo Patrono M. e M. Pantaleone, in collaborazione con l'associazione "Avrò cura di te".

Considerato in molte realtà italiane sono stati avviati importanti progetti finalizzati alla collocazione sul territorio e non di postazioni di defibrillazione ad uso pubblico e che a seguito della diffusione della defibrillazione precoce sul territorio e la formazione di un numero sempre maggiore di cittadini alle manovre di rianimazione cardiopolmonare, volendo contribuire a diffondere la cultura della defibrillazione precoce e ad informare adeguatamente i cittadini sull'importanza della conoscenza delle manovre di rianimazione cardio polmonare, questa Amministrazione Comunale ha dotato di un defibrillatore DAE semiautomatico, allocato sull'auto della Polizia Municipale in aggiunta a quello posizionato in Piazza Duomo e a quello collocato presso l'Istituto Scolastico, demandando l'onere della dotazione, della manutenzione e della formazione ad un'azienda o associazione specializzata.

Diverse sono anche le giornate di studio che si sono svolte, in particolare in occasione della festività del Santo Patrono Pantaleone, sul tema della medicina, che hanno visto la partecipazione di tanti professionisti del campo medico proveniente dalle aree limitrofe e non solo.

Abbiamo realizzato, in collaborazione con l'Avis di Salerno, delle Giornate del Dono del Sangue nel nostro Comune, al fine di contribuire alla raccolta di sangue necessaria per arginare la costante carenza che si registra negli ospedali del territorio, riscontrando ogni volta una significativa partecipazione.

L'Amministrazione Comunale di Ravello è stata la prima a lanciare una campagna di contenimento della popolazione felina attraverso una mappatura sul territorio mediante sterilizzazione in piena sinergia con il servizio veterinario dell'ASL Salerno.

## TRASPARENZA

Un elemento cardine della nostra politica, è costituito dalla trasparenza, concretizzatasi dall'approvazione di alcuni strumenti atti ad avvicinare il cittadino alle Istituzioni: istituzione della figura del "Consigliere delegato alla trasparenza" che è responsabile del rispetto di tutte le leggi in materia, Istituzione del "Question time" o "la parola al cittadino": (tutti i Consigli Comunali vedono, prima dell'inizio della seduta consiliare, trenta minuti dedicati ai cittadini che riceveranno risposte ai quesiti posti preventivamente o anche al momento della seduta stessa), Istituzione dell'albo del "Sindaco per due settimane" (tutti i cittadini elettori del comune di Ravello potranno iscriversi ad un apposito albo pubblico. Gli iscritti all'albo saranno chiamati, uno alla volta e ciascuno per quindici giorni consecutivi, ad affiancare il Sindaco per tutta la giornata pubblica, potendo ascoltare, leggere, verificare e approfondire tutto quello che sarà oggetto dell'attività del Sindaco, con il solo limite delle attività e degli atti coperti per legge da privacy e segretezza).

## MANIFESTAZIONI CULTURALI, FORMAZIONE ED EVENTI

In occasione del 140° anniversario della visita di Wagner a Ravello, in collaborazione con Poste Italiane, Fondazione Ravello e l'Associazione Ravello Nostra, questa Amministrazione ha promosso l'annullo filatelico speciale, valorizzando il momento celebrativo attraverso la realizzazione di una cartolina con foto storiche di luoghi simbolo di Ravello.

In collaborazione con la Fondazione Ravello è stata promossa, a partire dal 2016, la rassegna musicale estiva "Suoni del Sud" che ha visto partecipare artisti dal calibro di **Ambrogio Sparagna, Enzo Gragnaniello, Peppe Barra, Neri per caso, Carlo Faiello, Lina Sastri, James Senese, Nino Buonocore, Marco Zurzolo, Teresa De Sio, Antonio Onorato, Tullio De Piscopo, Enzo Avitabile, Valentina Stella, Tony Esposito, I Vico Masuccio, Eugenio Bennato**. Una manifestazione che ha registrato uno straordinario successo di pubblico.

Nel periodo estivo inoltre si è promossa la manifestazione "**Calici di Stelle**" che pure ha conosciuto una partecipazione straordinaria di pubblico ed è stata arricchita di momenti musicali di alto livello, molto apprezzati dai nostri turisti.

In collaborazione con la parrocchia S. Maria del Lacco/Sambuco, Comitato feste "Madonna della Pomice" e Forum dei Giovani di Ravello è stata promossa, già dal 2016, l'iniziativa "Muntagne, Briganti e Tammore", che intende valorizzare il patrimonio naturalistico dei nostri Monti Lattari, della storia locale (fenomeno del brigantaggio 1860/1872) tra tammore, monologhi teatrali, giochi, degustazioni e convegni di studi presso il Convento di San Nicola, con la relativa pubblicazione degli atti.

Questa Amministrazione ha inteso realizzare, in ricordo dei Caduti di tutte le guerre, un albo d'oro, anche al fine di far conoscere le figure dei nostri eroi che si sono battuti per la difesa della nostra Patria. Il volume è stato presentato nel corso di una sentita, commossa e partecipata manifestazione,

tenuta con scuole di diverso ordine e grado del territorio e che ha visto il ritorno a Ravello di diversi concittadini, arruolati nelle forze armate, che svolgono fuori la loro attività.

Questa Amministrazione, in linea con la nota del segretario generale dell'ANCI del 3 marzo 2020, con la quale, su proposta del gruppo delle Medaglie d'oro al valor militare d'Italia, si invitano tutti i comuni di Italia ad aderire all'iniziativa di conferimento della cittadinanza onoraria al "Milite Ignoto", ha avviato una proposta di conferimento per l'attribuzione della cittadinanza onoraria in occasione del centenario della traslazione del "Milite Ignoto" (4 novembre 2021).

Questa Amministrazione, in piena sinergia con le varie Parrocchie del paese, ha voluto valorizzare ogni singola festività parrocchiale con un momento culturale. Nello specifico vanno ricordati: 1 – Festa di Santa Maria del Lacco, 8/12 settembre, giornata della memoria in ricordo dell'eroe Ravellese Andrea Mansi, barbaramente trucidato dalla furia nazista il 12 settembre 1943; 2 – Festa di Maria SS. Addolorata, 3° domenica di settembre, omaggio ai viaggiatori del Grand Tour (sfilata in costume d'epoca dal centro storico alla frazione di Torello); 3 – Festa di Santa Maria delle Grazie di Castiglione, 1° domenica di luglio, giornata di studio sul monastero di Santa Maria de Castroleone; 4 – Festa di Santa Maria della Pomice, II domenica di Pasqua, concorso "dipingi le uova della Madonna della Pomice" per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado di Ravello; 5 – festa del Beato Bonaventura da Potenza, 26 ottobre, stipula di un patto di amicizia tra le città di Ravello e Potenza con l'accensione annuale e reciproca della lampada votiva al Beato.

Questa Amministrazione Comunale il giorno 8 marzo 2019 è stata presente, al Palazzo Apostolico di San Giovanni in Laterano, dove si è aperta, con solenne cerimonia, la causa di Beatificazione del Servo di Dio Fra Antonio Mansi da Ravello.

La programmazione natalizia che questa Amministrazione ha proposto negli ultimi anni ha visto un pieno coinvolgimento delle associazioni operanti sul territorio ed è stata impreziosita di momenti molto sentiti ed attesi dalla cittadinanza. In particolare si è fortemente voluto riprendere la tradizionale cena degli anziani, appuntamento davvero tanto atteso; si è istituito il premio "Fedeltà al Lavoro" quale riconoscimento verso quei Ravellesi particolarmente distintosi nel mondo del lavoro; il Natale è stato anche l'occasione per momenti di solidarietà verso i più bisognosi attraverso anche il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi di Ravello in diverse lodevoli iniziative di beneficenza. Si è inteso conferire negli anni alcune benemeritenze civiche alla memoria, quali quelle del dott. Aniello Lucibello e Prof. Mario Lambiase.

In ogni frazione del paese è stato collocato un albero di Natale, come anche al Cimitero Comunale ed all'Ospedale Costa d'Amalfi, in segno di unità della nostra comunità come il Presepe allocato nella Piazza Duomo a dicembre 2020 quale richiamo forte ai valori della famiglia, del bene, dell'amore in un momento così tragico vissuto dalla nostra comunità nel corso dell'attuale pandemia.

Questa Amministrazione ha istituito dal 2017 un corso di lingua inglese gratuito con rilascio di certificazione B1 e B2, rivolto ad operatori del comparto turistico, che costituisce una risorsa indispensabile che non può mancare in nessun percorso di crescita culturale, personale e professionale.

È impossibile escludere oggi la conoscenza della lingua inglese come strumento necessario per allargare i propri orizzonti ed intrecciare rapporti con culture lontane dal proprio tessuto sociale.

Sempre nel campo della cultura e formazione si è inteso proporre, in collaborazione con il Rotary Costiera Amalfitana, già dal luglio 2016, la manifestazione "Ad Meliora Semper" che intende

premiare le eccellenze degli studenti che si sono diplomati con il massimo dei voti alla scuola secondaria di primo grado.

L'Amministrazione ha fortemente voluto riprendere la "Festa dell'Albero", momento forte di sensibilizzazione alla cura del territorio ai nostri piccoli, attraverso piantumazioni simboliche in diversi angoli della nostra Ravello ed attraverso progetti mirati svolti a scuola.

Dopo una pausa di qualche anno, è stata ripresa la Via Crucis in Costume di Ravello, in collaborazione con l'Associazione "Ravello in scena", manifestazione che è stata istituzionalizzata ed al quale il Comune contribuisce con fondi propri di bilancio, destinando un capitolo ad hoc nel bilancio comunale.

L'Amministrazione Comunale di Ravello ha inteso intitolare la piazzetta della frazione di Castiglione al monastero di Santa Maria di Castroleone, in quanto le notizie storiche del suddetto monastero sono collegate alle vicende della Chiesa dei Santi Filippo e Giacomo di Castiglione.

In quest'ottica di valorizzazione culturale, il Comune di Ravello ha ricevuto in donazione un percorso pittorico della vita di Cristo dell'artista Gianbattista Visconti che è stato collocato presso la cappella cimiteriale. Contestualmente è stato valorizzato esteticamente il Cimitero Comunale, anche mediante alcune raffigurazioni di effigi sacre.

Grazie alla richiesta ed all'ottenimento di finanziamenti regionali per l'accesso ai contributi a sostegno degli interventi, delle attività e dei servizi finalizzati allo sviluppo, promozione e valorizzazione dei musei e delle raccolte di ente locale e di interesse locale per gli anni 2018 e 2019, denominati "il Museo fuori dal Museo (la memoria di Ravello a cielo aperto" e "il Museo fuori dal Museo (il percorso in 4 tempi)" si è provveduto alla valorizzazione del patrimonio museale in relazione al territorio; nonché al miglioramento qualitativo dei servizi museali erogati al pubblico.

Per dare dignità al luogo sacro, sono state installate numerose fioriere in tutto il Cimitero, nonché eseguiti i lavori di manutenzione e pitturazione della Chiesa della cappella cimiteriale che si presentava, al momento del nostro insediamento, con significative infiltrazioni dovute alla vetustà del manto di asfalto che si è immediatamente sostituito.

I Giardini di Monsignore sono stati teatro di diverse iniziative culturali, tra cui la presentazione di libri: in particolare preme ricordare la presentazione di "M. Il Figlio del Secolo" di Antonio Scurati, vincitore del Premio Strega 2019, Cittadino Onorario di Ravello; "Fermate il Capitano Ultimo!" di Pino Corrias, con la partecipazione del Capitano Ultimo Sergio De Caprio, "La guerra per il mezzogiorno" di Carmine Pinto che ha visto la partecipazione dell'ex Governatore della Regione Campania Antonio Bassolino.

In collaborazione con l'Associazione Ravello nostra si è tenuta la presentazione di "Donne al potere in Italia e nel mondo" di Ermanno Corsi e Piero Antonio Toma e "Quid est veritas" di Matteo Claudio Zarrella.

## **FONDAZIONE RAVELLO**

Questa Amministrazione si è curata di favorire la valorizzazione dei beni del comune, anche attraverso la ridefinizione del rapporto fra la Fondazione Ravello ed i proprietari degli immobili da collegare in rete e, contestualmente, il ruolo dell'Amministrazione all'interno della Fondazione

Ravello. Un primo intervento, unilaterale ed indipendente dalla volontà degli altri soci della Fondazione, è stato quello di regolamentare la partecipazione del Comune attraverso le nomine che dovranno garantire chi amministra, chi è all'opposizione ed il tessuto produttivo ravellese.

Grazie alla sinergia con la Regione Campania, si è raggiunta l'importante modifica statutaria della Fondazione, che ha visto protagonisti il Sindaco ed i Consiglieri di Indirizzo del Comune di Ravello. Si è approvato un regolamento che, da una parte obbliga il sindaco a coinvolgere le opposizioni nelle scelte e nelle nomine, dall'altra garantisce che i nominati tengano conto delle linee strategiche dell'Amministrazione in carica nella loro azione, anche attraverso un incontro pubblico con l'intero Consiglio Comunale almeno una volta l'anno.

Con molta soddisfazione, pur nel massimo rispetto dell'autonomia della cultura e di chi la gestisce verso la politica ed i partiti, si è lavorato per rendere più organica ed armoniosa l'attività della Fondazione Ravello con quella dell'Amministrazione Comunale, ma anche e soprattutto con quella degli imprenditori turistici di Ravello. Un risultato importante che favorisce quella centralità del Comune di Ravello nella Fondazione Ravello che nulla ha a che vedere con quello sbandierato dalla precedente Amministrazione. Alla Fondazione abbiamo sempre chiesto di valorizzare meglio e di più l'immenso patrimonio culturale immateriale che Ravello e la Costiera detengono: gli usi, i costumi, le tradizioni, la lingua, il folclore, le macere a secco, la coltivazione della vite e dei limoni, le liturgie popolari di altri tempi, costituiscono il nostro glorioso passato, ma devono diventare anche il nostro futuro economico e culturale.

## **TERRITORIO E AMBIENTE**

Il Comune di Ravello effettua la raccolta differenziata dei rifiuti mediante la modalità porta a porta sull'intero territorio comunale.

L'organizzazione attuale del servizio prevede prevalentemente l'adozione di circuiti di raccolta porta a porta presso il domicilio dell'utente (singolo e/o come utenza condominiale e/o come utenza specifica), che viene chiamato a depositare sul suolo pubblico, in giornate ed in fasce orarie prefissate, le varie frazioni merceologiche dei rifiuti, preventivamente separate nella propria sede abitativa o nell'attività lavorativa nel territorio di Ravello (SA).

Nel 2020 è stato redatto il nuovo capitolato di appalto per lo smaltimento dei RSU che è in fase di aggiudicazione.

Il nuovo piano industriale redatto da questa Amministrazione, dopo un attento monitoraggio delle criticità riscontrate in questi ultimi anni, va a rispondere in modo più efficace ed efficiente a quelle che sono le esigenze del Comune di Ravello, in considerazione della forte vocazione turistica.

Il nuovo modello di pianificazione per la gestione del servizio di igiene ambientale prevede un sistema a ciclo chiuso, ovvero l'affidamento ad un unico operatore economico del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato, taglio dell'erba, pulizia griglie e caditoie stradali.

Nella progettazione del nuovo servizio di raccolta dei rifiuti urbani si è tenuto conto di numerosi fattori locali. Infatti, l'adozione di un modello in relazione al contesto socio-culturale alla topografia, alla viabilità in cui si applica, produce risultati diversi. Pertanto è possibile affermare che la scelta del

modello più efficace sia una sorta di mediazione di esigenze diverse, a volte contrastanti, per tendere al miglior risultato raggiungibile, anche in termini di rapporto costi-benefici.

Si è prevista l'adozione di un modello misto che prevede la raccolta porta a porta in alcune aree e quella di prossimità in altre.

Per le attività non domestiche situate nel centro storico, ad esempio, è stata prevista l'attivazione di un servizio di raccolta di prossimità del vetro, attivo nel periodo estivo, al fine di evitare l'enorme frastuono prodotto dallo sversamento del vetro nei mezzi di servizio, a tutela della quiete pubblica.

Per questo fine è altresì previsto l'utilizzo di automezzi elettrici e/o ibridi a ridotto impatto ambientale. Nel nuovo piano è previsto, per tutto l'anno, l'utilizzo di spazzatrici meccaniche, al fine di eseguire rapidamente il servizio di spazzamento e con un'elevata efficienza e unità aggiuntive di operatori.

Altro obiettivo del nuovo piano industriale è quello di incentivare la pratica del compostaggio domestico nelle aree rurali del Comune di Ravello.

Obiettivo del nuovo piano è quello di incrementare i livelli di raccolta differenziata, ricorrendo ad un sistema di raccolta spinta, prevedendo l'introduzione di un sistema di controllo dei conferimenti e di premialità per gli utenti più virtuosi. Pertanto l'obiettivo da raggiungere sarà una significativa ottimizzazione del servizio, senza intaccare le tasche dei cittadini.

Questa Amministrazione Comunale ha proposto ed approvato all'unanimità del Consiglio, lo Statuto per la formazione degli ispettori volontari dell'ambiente, ancora non attuato per effetto dell'attuale pandemia.

## **ANALISI CONDIZIONI INTERNE**

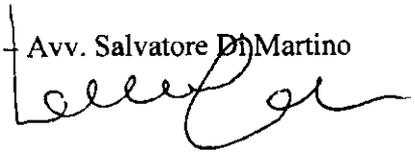
Si è teso a cercare soluzioni innovative anche mediante la ricerca di sistemi nuovi di gestione informatica, miglioramento dei sistemi di interrelazione tra gli uffici.

## **ANALISI CONDIZIONI ESTERNE**

L'indirizzo politico della compagine è stato improntato al massimo sostegno ai sodalizi ed alle associazioni. Frequenti sono stati, inoltre, gli incontri in occasione delle principali festività, tesi alla massima condivisione dei programmi ed attività da realizzare sul territorio comunale. Anche gli operatori economici della Città sono stati sempre più coinvolti da questa Amministrazione, al fine di immaginare assieme le politiche in campo turistico da realizzare e che consentano, in particolare, di metterci al passo con il turismo di Ravello, in continua evoluzione, ma anche finalizzati alla ricerca di soluzioni concrete alle problematiche che di volta in volta emergono. Il coinvolgimento dei cittadini, inoltre, ha rappresentato uno dei capisaldi di questa Amministrazione, quale elemento fondamentale di vicinanza con la cittadinanza tutta, soprattutto nella condivisione delle scelte.

Tutto ciò malgrado lo stato emergenziale iniziato nel marzo 2020 che ha provocato ritardi e sospensioni in tutti i settori.

Il Sindaco - Avv. Salvatore Di Martino



**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA’  
NORMATIVA E AMMINISTRATIVA  
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### *2.1 Attività Normativa*

Non si è provveduto a modifiche statutarie. Modifiche hanno riguardato alcuni regolamenti soprattutto per favorire l'adeguamento normativo. Particolarmente rilevante è stata la modifica del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi negli aspetti concernenti l'organigramma. Al riguardo nell'anno 2019 è stato licenziato anche il Regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative nel rispetto del CCNL funzioni enti locali 2016/2018.

Completamente rivisitato è stato il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nell'anno 2017, al fine di garantire il rispetto dei principi in materia di armonizzazione contabile, così come accaduto per il Regolamento sull'economato. Nell'anno 2016 e con successive modifiche è stato approvato il Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili, per la costituzione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e per l'effettuazione di cerimonie simboliche prive di valore giuridico, nel rispetto, altresì, della Legge 20 maggio 2016 n.76. Nel 2017 si è provveduto ad approvare il Regolamento per la disciplina della IUC e nel 2020 il nuovo Regolamento IMU.

Da precisare che trattandosi di previsioni normative avrebbero trovato immediata applicazione, ma nelle diverse proposte di deliberazione si è sottolineato che la regolamentazione era finalizzata a garantire una maggiore comprensione per l'utenza.

## 2.2 Attività Tributaria

### 2.2.1. IMU:

	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale					
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	7,60	7,60	7,60	7,60	8,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

Per unità immobiliari A/1 A/8 e A/9 adibite ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di una unità per ciascuna delle categorie C/2, C/6 e C/7 è prevista l'aliquota pari al 5,00 per mille

### 2.2.2. Addizionale Irpef:

	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

SCAGLIONE REDDITO da 0 a 15.000 aliquota 0,50  
SCAGLIONE REDDITO da 15.001 a 28.000 aliquota 0,70  
SCAGLIONE REDDITO da 28.001 a 55.000 aliquota 0,71  
SCAGLIONE REDDITO da 55.001 a 75.000 aliquota 0,79  
SCAGLIONE REDDITO oltre 75.000 aliquota 0,80

### 2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di Prelievo	diretto/gestione	diretto/gestione	diretto/gestione	diretto/gestione	diretto/gestione
Tasso di Copertura	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

## **2.3 Attività Amministrativa**

### **2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.**

Il Sistema dei controlli interni vigente presso il Comune di Ravello è disciplinato con regolamento del 2013. Tale regolamento disciplina, nell'ambito dell'autonomia organizzativa riconosciuta a ciascun Ente, l'organizzazione, le metodologie e gli strumenti, in ossequio alle modifiche apportate dal D. L. 174/2012.

L'attività di controllo è finalizzata a garantire: a) che in ogni esercizio finanziario vengano sottoposti a verifica atti amministrativi relativi a tutte le aree organizzative in cui è suddivisa l'operatività dell'Ente; b) che siano sottoposti a verifica, laddove possibile, interi procedimenti amministrativi e non, esclusivamente, singoli atti; c) la verifica della regolarità dei procedimenti amministrativi, da intendersi come rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo; d) la verifica del rispetto della normativa vigente, delle circolari e degli atti di indirizzo emanati dall'Ente.

Dall'anno 2016 ad oggi sono stati attivati, mediamente, i controlli. In particolare agli atti d'ufficio si riscontra attività di controllo posta in essere negli anni 2016 e 2017. Non si rilevano controlli nell'anno 2018; per l'anno 2019 ha provveduto il segretario anche per attività pregressa e per l'anno 2020 si è provveduto a svolgere attività di controllo. In particolare, il segretario comunale, ai fini di illustrare e commentare l'attività di controllo posta in essere, ha descritto in una breve relazione annuale i controlli effettuati personalmente e/o disposti o richiesti ad altri soggetti ed organismi dell'Ente, e quindi il numero degli atti e dei procedimenti esaminati, i rilievi sollevati ed il loro esito. La relazione si è conclusa con un giudizio sugli atti amministrativi e sui controlli effettuati e/o disposti e le eventuali indicazioni rivolte ai Responsabili delle procedure amministrative esaminate.

#### **2.3.1.1. Valutazione delle performance**

Il sistema di valutazione della performance individuale e collettiva dell'Ente è disciplinato da apposito Regolamento di Giunta Municipale n. 92 del 2015 che è stato oggetto di confronto con le rappresentanze sindacali in delegazione trattante, stante il legame con l'attribuzione di premi, indennità ed incentivazione della produttività. Tale sistema è collegato :

- a) al conseguimento degli obiettivi elencati nel Piano Esecutivo di Gestione;
- b) al comportamento organizzativo dei titolari di Posizione Organizzativa, nel quadro dell'impiego delle risorse finanziarie, strumentali e umane messe a loro disposizione;

c) al grado di complessità e carattere innovativo degli obiettivi (sia individuali che di gruppo).

d) alla qualità del contributo assicurato all'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi, nonché alle capacità tecniche, allo spirito di iniziativa ed al grado di partecipazione ai processi lavorativi. Ne consegue che i fattori di valutazione della performance dei titolari di P.O. possono essere così riassunti:

A. Conseguimento degli obiettivi – esso misura il modo ed il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati al titolare della P.O.

B. Competenze organizzative e manageriali – attraverso tale fattore si intende apprezzare sia la capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni, nel comunicare internamente ed esternamente all'ente, di governare i processi di *governance*.

Il regolamento presenta diversi allegati, in particolare l'uno riferito alla pesatura dei titolari di posizione organizzativa e l'altro alla pesatura del personale non titolare di P. O. A proposito del I° profilo si opera tale distinguo: parte della performance è valutata considerando il livello di raggiungimento degli obiettivi (anche in relazione ai centri di costo) e parte le competenze organizzative.

Il profilo è disciplinato tenendo conto sia del raggiungimento degli obiettivi che del comportamento, e più specificamente della capacità di relazione con colleghi ed utenza, capacità di gestire il ruolo rivestito, grado di responsabilizzazione verso i risultati.

Ad ogni modo, partendo dal presupposto che una corretta valutazione richiede una corretta individuazione di Obiettivi, per l'anno 2020 ciascun Responsabile di Servizio è stato invitato a predisporre uno schema sintetico che individuasse almeno 5 obiettivi ed almeno 5 procedimenti per l'anno in corso. Il tutto è stato ricompreso nel PEG.

Infine, si osserva che si è provveduto a valutare la performance dei Responsabili e dei dipendenti con regolarità annuale, e ciò ha consentito anche di addivenire per l'anno 2019 alle Progressioni economiche Orizzontali.

---

## **PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

## 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020*	
FONDO CASSA INIZIALE	0,00	10.716,02	537.694,22	899.560,89	1.544.563,93	-
TITOLO 0.1 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	21.542,90	1.586,00	1.586,00	11.602,90	18.329,89	-14,91
TITOLO 0.2 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	1.435.170,85	209.504,61	0,00	105.013,76	486.107,84	-66,13
TITOLO 0.3 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	45.596,80	13.700,00	15.205,00	606.583,85	224.369,40	392,07
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.574.565,86	2.613.590,10	2.761.740,65	3.068.011,99	2.352.498,75	-8,63
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	289.313,01	255.391,11	227.826,64	377.563,12	2.186.181,32	655,65
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.427.278,81	1.834.639,16	2.078.219,01	2.078.980,83	657.532,45	-53,93
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	608.892,92	302.622,35	575.704,74	724.130,49	1.591.067,38	161,30
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	248,11	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	2.595.551,32	864.316,23	0,00	0,00	0,00	-100,00

<b>TOTALE</b>	8.998.160,58	6.095.349,56	5.660.282,04	6.971.886,94	7.516.087,03	-16,47
---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------

## \*DATI IN CORSO DI ASSESTAMENTO

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato						Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020*		
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.962.131,10	4.391.229,02	4.586.042,95	4.652.401,44	3.854.645,80	-2,71	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.759.248,95	409.768,01	855.178,06	1.316.643,43	1.258.751,65	-28,45	
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	1.500,00	0,00	0,00	-	-	-	
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	61.165,79	61.612,76	65.115,04	68.240,33	10.838,71	-82,28	
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	2.595.551,32	864.316,23	0,00	0,00	10.838,71	-100,00	
<b>TOTALE</b>	<b>8.379.597,16</b>	<b>5.726.926,02</b>	<b>5.506.336,05</b>	<b>6.037.285,20</b>	<b>5.124.236,16</b>	<b>-38,85</b>	

## \*DATI IN CORSO DI ASSESTAMENTO

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020*	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO +	2.107.946,71	3.560.053,18	1.560.232,88	968.911,53	1.859.054,49	-11,81
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO -	2.107.946,71	3.560.053,18	1.560.232,88	968.911,53	1.859.054,49	-11,81
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

\*DATI IN CORSO DI ASSESTAMENTO

## 3.2 Equilibri:

<i>Equilibrio di Parte Corrente</i>	<i>Rendiconto</i>				
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020*</i>
Avanzo applicato alla gestione corrente	0,00	0,00	0,00	56.409,00	124.921,54
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	21.542,90	1.586,00	1.586,00	11.602,90	18.329,89
Totale Titoli delle Entrate Correnti	4.291.157,68	4.703.620,37	5.067.786,30	5.524.555,94	5.196.212,52
Recupero Disavanzo di Amministrazione	10.648,44	10.648,44	10.648,44	10.648,44	10.648,44
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	3.963.717,10	4.392.815,02	4.597.645,85	4.670.731,33	3.854.645,80
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	61.165,79	61.612,76	65.115,04	68.240,33	10.838,71
<b>Differenza di Parte Corrente</b>	<b>277.169,25</b>	<b>240.130,15</b>	<b>395.962,97</b>	<b>842.947,74</b>	<b>1.463.331,00</b>
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	0,00	0,00	21.945,49	18.653,57	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>277.169,25</b>	<b>240.130,15</b>	<b>417.908,46</b>	<b>861.601,31</b>	<b>1.463.331,00</b>

\*DATI IN CORSO DI ASSESTAMENTO

<i>Equilibrio di Parte Capitale</i>	<i>Rendiconto</i>					
	2016	2017	2018	2019	2020*	
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	1.435.170,85	209.504,61	0,00	105.013,76	486.107,84
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	609.141,03	302.622,35	575.704,74	724.130,49	1.591.067,38
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale A - B</b>		<b>609.141,03</b>	<b>302.622,35</b>	<b>575.704,74</b>	<b>724.130,49</b>	<b>1.591.067,38</b>
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	1.968.753,56	409.768,01	960.191,82	1.802.751,27	1.258.751,65
<b>Differenza di parte capitale</b>		<b>-1.359.612,53</b>	<b>-107.145,66</b>	<b>-384.487,08</b>	<b>-1.078.620,78</b>	<b>332.315,73</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	0,00	0,00	21.945,49	18.653,57	0,00
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	0,00	0,00	0,00	550.174,85	99.447,86

Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte capitale</b>		<b>74.058,32</b>	<b>102.358,95</b>	<b>-406.432,57</b>	<b>-442.085,74</b>	<b>917.871,43</b>	

**\*DATI IN CORSO DI ASSESTAMENTO****3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:**

	<b>Rendiconto</b>						
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020*</b>		
Riscossioni	+	7.916.159,12	7.926.648,60	5.881.060,77	5.525.838,21	5.864.060,60	
Pagamenti	-	8.020.254,54	7.882.722,26	5.331.003,81	4.261.570,00	4.320.218,79	
<b>Differenza</b>	+	<b>-104.095,42</b>	<b>43.926,34</b>	<b>550.056,96</b>	<b>1.264.268,21</b>	<b>1.543.841,81</b>	
Residui attivi	+	1.687.637,62	1.503.963,53	1.322.663,15	1.691.759,75	2.782.273,79	
Residui passivi	-	2.467.289,33	1.404.256,94	1.735.565,12	2.744.626,73	2.663.071,86	
<b>Differenza</b>	+	<b>-779.651,71</b>	<b>99.706,59</b>	<b>-412.901,97</b>	<b>-1.052.866,98</b>	<b>119.201,93</b>	
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	1.456.713,75	211.090,61	1.586,00	116.616,66	504.437,73	
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	211.090,61	1.586,00	116.616,66	504.437,73	0,00	
<b>Differenza</b>	+	<b>1.245.623,14</b>	<b>209.504,61</b>	<b>-115.030,66</b>	<b>-387.821,07</b>	<b>504.437,73</b>	
Avanzo applicato alla gestione	+	0,00	0,00	0,00	606.583,85	224.369,40	
Disavanzo applicato alla gestione	-	10.648,44	10.648,44	10.648,44	10.648,44	10.648,44	

Differenza	+	-10.648,44	-10.648,44	-10.648,44	-10.648,44	595.935,41	213.720,96
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		351.227,57	342.489,10	11.475,89	419.515,57		2.381.202,43

**\*DATI IN CORSO DI ASSESTAMENTO**

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	<i>Rendiconto</i>				
	2016	2017	2018	2019	2020*
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	0,00	0,00	958.176,35	1.543.771,28	2.323.413,90
Altri Accantonamenti	0,00	0,00	98.074,54	53.367,01	170.602,94
Vincolato	0,00	0,00	1.816.697,29	971.538,83	971.538,83
Per spese in conto capitale	0,00	102.358,95	99.447,86	99.447,86	99.447,86
Non vincolato	1.974.630,83	2.087.675,36	34.270,17	124.921,54	1.147.306,57
<b>TOTALE</b>	<b>1.974.630,83</b>	<b>2.190.034,31</b>	<b>3.006.666,21</b>	<b>2.793.046,52</b>	<b>4.712.310,10</b>

**\*DATI IN CORSO DI ASSESTAMENTO**

**3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:**

	<i>Rendiconto</i>				
	2016	2017	2018	2019	2020*
Fondo cassa al 31 dicembre	75.837,95	537.694,22	899.560,89	1.544.563,93	1.978.974,47
+					

	+	5.570.170,78	5.181.686,57	5.035.083,25	5.795.291,51	7.650.934,44			
Totale residui attivi finali									
	-	3.460.287,29	3.527.760,48	2.811.361,27	4.042.371,19	4.994.657,31			
Totale residui passivi finali									
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	1.586,00	1.586,00	11.602,90	18.329,89	0,00			
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	209.504,61	0,00	105.013,76	486.107,84	0,00			
<b>Risultato di amministrazione</b>		<b>1.974.630,83</b>	<b>2.190.034,31</b>	<b>3.006.666,21</b>	<b>2.793.046,52</b>	<b>4.712.310,10</b>			
Utilizzo anticipazione di cassa	No	No	No	No	No	No			

## 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Rendiconto			
	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				56.409,00
Salvaguardia equilibri di bilancio		13.700,00		
Spese correnti non ripetitive			15.025,00	
Spese correnti in sede di assestamento				
Spese di investimento				134.647,00
Estinzione anticipata di prestiti				
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>15.025,00</b>	<b>191.056,00</b>
				<b>0,00</b>



## **PARTE IV – RESIDUI**

## Residui

## 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2016 e precedenti</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020*</b>	<b>Totale residui</b>
Titolo 1 - Tributarie	938.199,71	386.466,36	383.445,51	320.400,53	1.228.181,95	3.256.694,06
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	249.127,80	172.059,38	148.554,04	181.423,44	102.602,84	853.767,50
Titolo 3 - Extratributarie	23.043,18	43.675,40	42.914,01	151.725,20	3.730,00	265.087,79
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	373.110,82	3.700,00	190.177,75	135.805,18	1.442.753,83	2.145.547,58
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	898.925,63	0,00	0,00	0,00	0,00	898.925,63
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	14.705,40	0,00	26.528,41	184.672,90	5.005,17	230.911,88
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>2.497.112,54</b>	<b>605.901,14</b>	<b>791.619,72</b>	<b>974.027,25</b>	<b>2.782.273,79</b>	<b>7.650.934,44</b>

## \*DATI IN CORSO DI ASSESTAMENTO

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2016 e precedenti</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020*</b>	<b>Totale residui</b>
Titolo 1 - Spese correnti	257.715,65	123.530,72	304.332,33	522.612,60	1.154.906,00	2.363.097,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	188.712,40	41.757,13	93.149,34	664.238,04	1.171.073,51	2.158.930,42
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	5.565,04	735,00	37.288,32	91.948,88	337.092,35	472.629,59
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>451.993,09</b>	<b>166.022,85</b>	<b>434.769,99</b>	<b>1.278.799,52</b>	<b>2.663.071,86</b>	<b>4.994.657,31</b>

## \*DATI IN CORSO DI ASSESTAMENTO

Residui

4.2 Rapporto tra competenza e residui:

	2016	2017	2018	2019	2020*
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	22,26	22,16	18,61	15,02	40,93

\*DATI IN CORSO DI ASSESTAMENTO

LA PERCENTUALE PER L'ANNO E' AUMENTATA IN MODO CONSIDEREOLE SOPRA TUTTO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID CHE HA DETERMINATO RITARDI NELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE ACCERTATE.

## **PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO**

**Pareggio di Bilancio**

*5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio (indicare "S" se è soggetto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge):*

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

## **PARTE VI – INDEBITAMENTO**

## Indebitamento

6.1 *Indebitamento dell'ente (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 [Tit. V ctg. 2-4]):*

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	3.326.284,03	3.267.151,12	3.202.036,08	3.130.545,72	*
Popolazione residente	2503	2500	2493	2471	2464
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,075%	0,077%	0,078%	0,079%	0,00 %

\*In attesa di verifica con il consuntivo

6.2 *Rispetto del limite di indebitamento (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL):*

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,90	5,50	3,61	2,96	

## **PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO**

**NON RICORRE LA FATTISPECIE DATE LE CARATTERISTICHE  
DELL'ENTE**

## **PARTE VIII – PERSONALE**

Personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	765820,00	765.820,00	765.820,00	765.820,00	765.820,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006			718.148,58	712.105,64	**
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

\*\* Importi da verificare in sede di consuntivo

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale * / Abitanti	0,00	0,00	0,24	0,29	**

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

\*\* Importi da verificare in sede di consuntivo

8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5. Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Nel corso degli anni si è provveduto ad una riorganizzazione degli uffici. Di norma sono stati assunti con contratto a tempo determinato i Responsabili Edilizia Privata e Ragioneria (Anni 2018, 2019 e 2020)

8.6 Fondo risorse decentrate (indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata):

Personale

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	SI	SI	NO	NO	NO

*8.7 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni (indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni):*

L'ente, nel periodo in esame, NON ha adottato provvedimenti.

1) ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)

2) ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)

## **PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

## Rilievi degli Organismi Esterni di Controllo

### *9.1 Rilievi della Corte dei conti*

#### - Attività di controllo

L'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

#### - Attività giurisdizionale

L'ente NON è stato oggetto di sentenze.

### *9.2 Rilievi dell'Organo di revisione*

L'Ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

## **PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA**

### *10.1 Azioni intraprese per contenere la spesa*

Sono da considerare i risparmi in termini di minori spese per sanzioni collegate a potenziali e periodici malfunzionamenti degli impianti e per contenziosi legali.

L'azione di verifica e di controllo sul territorio ha comportato risparmi in termini di pubblica illuminazione e consumi idrici.

Si è attuata una riduzione dell'indebitamento avendo evitato il ricorso a mutui per la realizzazione di OO.PP., ricorrendo a mezzi propri e finanziamenti regionali e comunitari.

Con l'introduzione del servizio di raccolta rifiuti del tipo porta a porta è stata incrementata la percentuale di raccolta differenziata. È stato introdotto anche il servizio di raccolta del materiale RAEE, dei vestiti, ecc.: tali iniziative hanno portato ad un maggior decoro del Comune, al rispetto dei vincoli dalla normativa vigente in materia e ad un risparmio per l'ente da valutare in considerazione degli attuali costi e delle attuali condizioni imposte in materia.

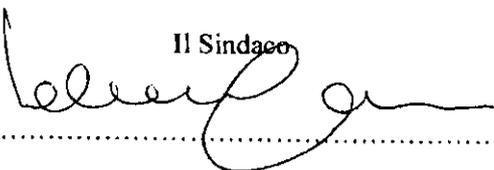
### *10.2 Organismi controllati*

**L'ENTE NON POSSIEDE PARTECIPAZIONI DI CONTROLLO**

## **PARTE XI – CONCLUSIONI**

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di RAVELLO che viene trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti Campania ai sensi dell'art.4 comma 3 bis D.Lgs.149/2011.

Li, 01/04/2021

Il Sindaco  
  
.....

#### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 30/03/2021

L'organo di revisione economico finanziario<sup>1</sup>  
.....

---

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.